附件 1

# 宿松县党员干部和国家公职人员婚丧喜庆事宜报备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报备人员基本情况 | 姓 | 名 |  | 联系电话 | |  | | |
| 单 | 位 |  | 职 | 务 |  | | |
| 报备内容 | 事 | 宜 |  | | | | | |
| 举办时间 | |  | 举办地点 | |  | | |
| 参加人数 | |  | 席 | 数 |  | | |
| 人员范围 | |  | | | | | |
| 其他需要报备的  情况 |  | | | | | | | |
| 廉洁自律承诺 | 我承诺：填报内容真实准确。在婚丧喜庆事宜中，不利用职权或职务影响操办，不借操办婚丧喜庆事宜之机敛财，不侵犯国家、集体和人民等利益同时，不大操大办，不搞封建迷信活动，带头倡导文明节俭新风，自觉维护党员干部形象，自觉接受监督。如有违反，自愿承担责任。  本人签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| 主要领导  签字 |  | 签字： | |  |  | 年 | 月 | 日 |
| 备注 |  | | | | | | | |

。

**填报说明：（1）本表由本人亲笔填写。（2）本表应在婚庆等喜庆事宜 10 个工作**

**日前（丧葬事宜后 10 个工作日内）按干部管理权限报对应的纪检监察机关。**

附件 2

# 宿松县党员干部和国家公职人员出国（境）报备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报备人员基本  情况 | 姓 | 名 |  | 联系电话 |  | | |
| 单 | 位 |  | 职 务 |  | | |
| 出国  （境） 情况 | 地 | 点 |  | | | | |
| 事 | 由 |  | | | | |
| 出国（境）时  间 | |  | 回国（境）时  间 |  | | |
| 是否因公 | |  | 审批单位 |  | | |
| 主要  领导签字 |  | 签字： |  |  | 年 | 月 | 日 |
| 备注 |  | | | | | | |

**填报说明：（1）本表由本人亲笔填写。（2）本表应在经审批同意后的 10 个工作日内、出国（境）之前，连同审批材料，按干部管理权限报对应的纪检监察机关。**